

NEVALSTISKO ORGANIZĀCIJU PROJEKTU LĪDZFINANSĒŠANAS KONKURSA NOLIKUMS

2010.gada 29.jūlijs

Lēmums Nr.15 2§2.6.

Pamatojoties uz likuma "Par pašvaldībām" 41. panta pirmās daļas 2. punktu

1. VISPĀRĪGIE NOTEIKUMI

1.1. Šis nolikums nosaka kārtību, kādā Ķekavas novada Dome (turpmāk - pašvaldība) piešķir līdzfinansējumu LR likumdošanā noteiktajā kārtībā reģistrēto nevalstisko organizāciju (biedrību, nodibinājumu un reliģisko organizāciju) projektiem.

1.2. Pašvaldība līdzekļus projektiem piešķir konkursa kārtībā. Līdzekļi projektu līdzfinansēšanai tiek plānoti pašvaldības kārtējā gada budžetā.

1.3. Projektu pieteikumus savu mērķprogrammu īstenošanai var iesniegt nevalstiskās organizācijas un to struktūrvienības vai nodaļas (turpmāk - pretendents), kuru juridiskā adrese ir Ķekavas novadā.

1.4. Projektu konkurss tiek izsludināts vienu reizi gadā.

1.5. Paziņojumu par konkursu publicē Ķekavas novada pašvaldības laikrakstā "Ķekavas novads" un pašvaldības mājas lapā - www.kekavasnovads.lv.

2. KONKURSA MĒRKI

2.1. Atbalstīt sabiedriski nozīmīgu programmu, projektu un pasākumu īstenošanu Ķekavas novadā.

2.2. Veicināt iedzīvotāju aktivitāti un līdzdalību aktuālu problēmu risināšanā, sekmējot viņu dzīves kvalitātes uzlabošanu.

2.3. Veicināt sadarbību starp pašvaldību un nevalstiskajām organizācijām.

3. LĪDZFINANSĒJUMA PIEŠKIRŠANAS NOSACĪJUMI

3.1. Viens pretendents var iesniegt tikai vienu projekta pieteikumu. Iesniegtais projekts var būt iepriekš atbalstītā projekta turpinājums.

3.2. Projektā pieprasītā līdzfinansējuma apmērs nedrīkst būt mazāks par Ls 50 un lielāks par Ls 400, nepārsniedzot 90% no projekta kopējām izmaksām.

3.3. Projekta aktivitātēm jānotiek Ķekavas novadā vai ieguvējiem no projekta rezultātiem jābūt Ķekavas novada iedzīvotājiem.

3.4. Pašvaldības līdzfinansējumu piešķir pretendentiem, kuru projekti:

3.4.1. paredz sabiedriski nozīmīgu programmu, projektu un pasākumu īstenošanu Ķekavas pašvaldībā un atbilst konkursa mērķiem;

3.4.2. piesaista ievērojamus vietējos resursus un brīvprātīgo darbu sabiedriski nozīmīgos projektos;

3.4.3. īsteno neformālās izglītības programmas dažādām iedzīvotāju sociālajām grupām;

3.4.4. piedāvā brīvā laika pavadīšanas dažādošanas un kvalitātes uzlabošanas iespējas;

3.4.5. veicina jauniešu nodarbinātību, profesionālo orientāciju un karjeras izvēles iespējas;

3.4.6. īsteno idejas, kas palīdz veidot sociāli atbildīgus Ķekavas iedzīvotājus;

- 3.4.7. veicina drošas un sakārtotas vides veidošanos Ķekavas novadā;
- 3.4.8. nodrošina vai piedāvā jaunus sociālos pakalpojumus noteiktai sociālai iedzīvotāju grupai;
- 3.4.9. iesaista cilvēkus ar invaliditāti un rada viņiem pieejamu informatīvo un fizisko vidi;
- 3.4.10. ir cita lielāka projekta sastāvdaļa (līdzfinansējums lielāka finansējuma piesaistei).
- 3.5. Pašvaldības līdzfinansējumu nepiešķir:
 - 3.5.1. nekustamā īpašuma iegādei vai būvdarbiem;
 - 3.5.2. ārvalstu braucieniem;
 - 3.5.3. pabalstiem un citiem līdzīgiem maksājumiem privātpersonām;
 - 3.5.4. nevalstisko organizāciju administrācijas un darbinieku atalgojumam;
 - 3.5.5. peļņas pasākumiem;
 - 3.5.6. īstenotiem projektiem;
 - 3.5.7. pasākumiem, kurus saskaņā ar nolikumiem finansiāli atbalsta pašvaldības citas programmas;
 - 3.5.8. politiskiem, militāriem vai reliģiskiem pasākumiem;
 - 3.5.9. pretendentiem, kuri projektu pieteikumos nav paredzējuši iesniedzēja pašieguldījumu vai līdzfinansējumu.

4. PROJEKTA IESNIEGŠANA

- 4.1. Pretendents, iesniedzot projekta pieteikumu, apņemas ievērot šā konkursa nolikuma noteikumus.
- 4.2. Pretendents projekta dokumentu oriģinālus iesniedz personiski vai nosūta pa pastu ierakstītā vēstulē uz adresi:
Ķekavas novada pašvaldība, Gaismas iela 19.k.9, Ķekava, Ķekavas pagasts, Ķekavas novads, LV - 2123.
- 4.3. Pretendents ziņā par projekta pieteicēju, projekta kopsavilkumu un projekta izmaksu tāmi (2.pielikums) iesniedz arī elektroniski (CD).
- 4.4. Projektu konkursa nolikums un pieteikuma veidlapa ir pieejama pašvaldības mājas lapā - www.kekavasnovads.lv, kā arī Ķekavas novada pašvaldībā, Gaismas ielā 19.k.9. Ķekavā, 14.kabinetā.
- 4.5. Konsultācijas par projektu pieteikumu sagatavošanu sniedz pašvaldības projektu vadītāji, 14. kabinetā.
- 4.6. Projekta pieteikums sastāv no:
 - 4.6.1. vadītāja parakstītas projekta pieteikuma veidlapas (1.pielikums);
 - 4.6.2. projekta izmaksu tāmes (2.pielikums);
 - 4.6.3. informācijas par projekta vadītāju un projektā iesaistītajiem speciālistiem (CV);
 - 4.6.4. Latvijas Republikas Tieslietu ministrijas Uzņēmumu reģistra izsniegtas reģistrācijas apliecības kopijas;
 - 4.6.5. rekomendācijas vēstulēm vai citiem dokumentiem, kurus pretendents uzskata par būtiskiem projekta izvērtēšanai.
- 4.7. Pretendents atbild par sniegto ziņu patiesumu.
- 4.8. Projekta pieteikumu pēc tā iesniegšanas nav atļauts grozīt.
- 4.9. Iesniegtos dokumentus pašvaldība atpakaļ neizsniedz.

5. PROJEKTU PIETEIKUMU VĒRTĒŠANAS PAMATKRITĒRIJI

- 5.1. Projekta aktualitāte, tā sabiedriskā nozīme un atbilstība konkursa mērķiem.
- 5.2. Projekta īstenošanas gaitā sasniedzamie rezultāti.
- 5.3. Piedāvāto ideju oriģinalitāte un ilgtspēja.
- 5.4. Projekta iesniedzēja līdzfinansējums plānotajai aktivitātei.

6. KONKURSA KOMISIJA UN PROJEKTU PIETEIKUMU IZVĒRTĒŠANAS KĀRTĪBA

6.1. Pretendentu iesniegtos dokumentus izvērtē ar Ķekavas novada pašvaldības (turpmāk - Pašvaldība) izpilddirektora rīkojumu izveidota konkursa komisija 5. komisijas locekļu sastāvā (turpmāk - komisija).

6.2. Komisija ir lemttiesīga, ja tās sēdē piedalās vairāk nekā puse no komisijas locekļiem.

6.3. Komisijas sēdes protokolē komisijas sekretārs.

6.4. Komisija var pagarināt projektu pieteikumu iesniegšanas termiņu, to publicējot laikrakstā "Ķekavas novads" un pašvaldības mājas lapā – www.kekavasnovads.lv, kā arī nepieciešamības gadījumā citus termiņus, par to informējot projektu pieteikumu iesniedzējus.

6.5. Divu nedēļu laikā pēc projektu dokumentu iesniegšanas beigu termiņa komisija pieņem lēmumus par izvēlētajiem pretendentiem.

6.7. Ja projekta pieteikums neatbilst konkursa nolikuma 3.3. un 3.4.punktā noteiktajam, projekta pieteikums netiek vērtēts un pretendents no tālākas līdzdalības konkursā tiek izslēgts.

6.8. Komisija ir tiesīga no pretendenta pieprasīt papildu informāciju par projekta pieteikumu.

6.9. Konkursa komisija izskata tikai termiņā iesniegtos projektu pieteikumus.

6.10. Komisijai ir tiesības pieaicināt ekspertus, kuriem ir padomdevēja tiesības.

6.11. Pretendentam nav tiesības piedalīties projektu izvērtēšanas komisijas sēdē.

6.12. Pēc projektu izskatīšanas komisija izvēlas piemērotākos projektus atbilstoši šajā nolikumā izvirzītajiem mērķiem un nosaka konkursa uzvarētājiem piešķirtā līdzfinansējuma apmēru.

6.13. Komisija ir tiesīga noraidīt projekta pieteikumu, informējot par to iesniedzēju, kā arī norādot projekta pieteikuma noraidīšanas iemeslu.

6.14. Divu nedēļu laikā pēc komisijas lēmuma pieņemšanas pretendents tiek rakstveidā informēts par projekta atbalstīšanu vai noraidīšanu. Gadījumos, kad projekts tiek atbalstīts, pretendents tiek informēts arī par piešķirtā līdzfinansējuma apmēru un līguma slēgšanas laiku.

6.15. Konkursa rezultāti tiek publicēti pašvaldības mājas lapā www.kekavasnovads.lv.

7. LĪGUMS

7.1. Pašvaldība ar pretendentu slēdz līgumu par līdzfinansējuma piešķiršanu atbalstītā projekta īstenošanai, līgumā nosakot:

7.1.1. līgumslēdzēju tiesības un pienākumus;

7.1.2. finansēšanas un atskaišu par piešķirto līdzekļu izlietojumu iesniegšanas kārtību un termiņus;

7.1.3. projekta īstenošanas darbības pārraudzību un kontroli.

8. PROJEKTA DARBĪBAS KONTROLE

8.1. Projekta iesniedzējs, kurš saņēmis līdzfinansējumu, divu nedēļu laikā pēc projekta īstenošanas beigu termiņa iesniedz pašvaldībā:

8.1.1. projekta darbības un rezultātu pārskatu;

8.1.2. Finansējuma izlietojuma atskaiti (saskaņā ar 3. pielikumu) un darījumus apliecinājošu dokumentu (čekus, kvītis, pavadzīmes u.c.) kopijas, uzrādot arī oriģinālus.

8.2. Pašvaldībai ir tiesības nepieciešamības gadījumā veikt projekta:

8.2.1. aktivitāšu noriņu pārbaudi projekta īstenošanas laikā;

8.2.2. finanšu līdzekļu izlietojuma pārbaudi projekta īstenošanas laikā un viena gada laikā pēc projekta īstenošanas beigām.

8.3. Ja projekts netiek īstenots noteiktajā termiņā un atbilstoši iesniegtajam projektam vai piešķirtais līdzfinansējums netiek izlietots paredzētajiem mērķiem un tiek fiksēti finanšu pārkāpumi, Ķekavas novada Domes Finanšu komiteja lemj par piešķirtā līdzfinansējuma atmaksu.

Priekšsēdētājs

Roberts Jurķis

Ķekavas novada Dome
2010.gada 29.jūlija
Nolikumam, lēm. Nr. _____

PROJEKTA IZMAKSU TĀME					
1. NAUDA					
Nr.p.k.	Izdevuma pozīcija	Pašieguldījums (Ls)	Piesaistītais līdzfinansējums (Ls)	Pieprasītais finansējums no Iecavas novada pašvaldības (Ls)	Kopējās izmaksas (Ls)
1.	<i>Norāda izdevuma veidu un aprēķinu (ja nepieciešams)</i>	<i>Norāda summas, ko paredz ieguldīt pats pretendents vai projekta partneris (tai skaitā, ja ir - dalības maksas)</i>	<i>Norāda no citiem finanšu avotiem piesaistītos līdzekļus (norāda summu un finansētāju)</i>	<i>Norāda summu, ko pieprasa no Iecavas novada pašvaldības</i>	
2.					
3.					
4.					
5.					
KOPĀ:		Ls	Ls	Ls	Ls
		%	%	%	100 %
Norāda summas Ls un procentus					

2. BRĪVPRĀTĪGĀ DARBA IEGULDĪJUMS		
1.		<i>Apraksta brīvprātīgā darba ieguldījumu, piem., cilvēku skaits, darba stundas, kādus darbus veiks.</i>
2.		
3.		

3. MANTISKAIS IEGULDĪJUMS		
1.		<i>Apraksta mantisku ieguldījumu, piem., cita organizācija ļaus izmantot telpas, tehniku vai transportu par brīvu.</i>
2.		
3.		

Priekšsēdētājs

R. Jurķis

3. PIELIKUMS
 Ķekavas novada Dome
 2010.gada 29.jūlija
 Nolikumam, lēm. Nr. _____

 (NVO nosaukums. Reģ. nr.)

 (adrese)

ATSKAITE
 Par piešķirtā finansējuma izlietojumu _____ realizācijā
 (projekta nosaukums)

Saskaņā ar _____ g. _____ līgumu Nr. _____ saņemtie līdzekļi izlietoti šādi:

N.p.k.	Datums	Darījumu apliecinošā dokumenta nosaukums (kvītis, čeks, pavadzīme)	Izmaksu apliecinošā dokumenta nosaukums (maksājuma uzdevums, kases izdevumu orderis vai avansa norēķins)	Summa (Ls)

Pavisam kopā izlietoti:

Ls _____ (_____)
 (summa vārdiem)

Pielikumā attaisnojoši dokumenti uz _____ lapām.

 /paraksts/

 /paraksta atšifrējums/

 (datums)

Z.V.